



Утверждаю:

Директор ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Е.А. Боброва Е.А. Боброва

« 25 » 09 2017г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2017 -2018 гг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Директор Общее собрание работников	Сентябрь 2017г.
1.2.	Анализ качества работы по противодействию коррупции в ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в 2016 году	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь 2017г.
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	октябрь 2017г.
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану министерства труда социальной защиты населения
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном		

		мониторинге	
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	Директор	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.	Директор	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительным и органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов», ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Главный бухгалтер	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Специалист по кадрам	В течение 2017-201 гг.
5.	Организация взаимодействия с общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте	Главный бухгалтер	Ежеквартально

	учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении		
5.2.	Проведение социологического исследования среди родственников проживающих по теме «Удовлетворённость потребителей качеством социальных услуг»	Заведующие отделениями учреждения	В течении 2017 - 2018года
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	По графику приема
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта учреждения, книга жалоб и предложений) на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения	Директор	По мере поступлен. обращений
5.6.	Организация собраний и информационно-просветительских круглых столов с включением следующих вопросов: — Основные конституционные права и обязанности граждан — Законодательство РФ о предоставлении социальных услуг; — Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор	Согласно Годовому плану работы
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги устного обращения граждан, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Специалисты по социальной работе	В течение 2017-2018гг.
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение В течени 2017-2018гг.года

6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников	Директор Заведующая филиалом Заведующая отделением соц. обслуживания на дому	В течение 2017-201 гг.
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, бухгалтер	В течение 2017-201
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к использованию площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заведующий хозяйством	В течение 2017-2018гг.
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение 2017-2018гг.