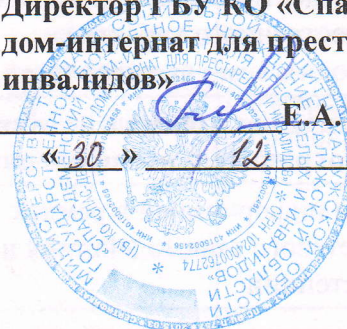


Утверждаю:  
Директор ГБУ КО «Спас-Деменский  
дом-интернат для престарелых и  
инвалидов»

  
Е.А. Боброва  
« 30 » 12 2021г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для**  
**престарелых и инвалидов» на 2022 -2024 гг.**

| №<br>п/п  | Мероприятия                                                                                                                            | Ответственные<br>исполнители                          | Срок выполнения                                           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                     |                                                       |                                                           |
| 1.1.      | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Директор<br>Общее собрание работников                 | Январь 2022г.                                             |
| 1.2.      | Анализ качества работы по противодействию коррупции в ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в 2021 году     | Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции | Январь 2022г.                                             |
| 1.3.      | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей                                    | Директор                                              | Постоянно                                                 |
| 1.4.      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор                                              | Март 2022г.                                               |
| 1.5.      | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции                              | Директор                                              | По плану министерства труда и социальной защиты населения |
| <b>2.</b> | <b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>                                                                                 |                                                       |                                                           |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|
| 2.1  | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ                                                                                                                                                                   | Директор                                              | Ежеквартально           |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.                                                                                                                                                                   | Директор                                              | Апрель                  |
| 3.   | <b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |                         |
| 3.1  | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции                                                                                                                                                                                                            | Директор                                              | Постоянно               |
| 4.   | <b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>                                                                                                                                                                                |                                                       |                         |
| 4.1  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения                                                                                                        | Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции | По факту обращения      |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов», ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции» | Начальник планово-экономического отдела               | Постоянно               |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения                                                                                                           | Специалист по кадрам                                  | В течение 2022-2024 гг. |
| 5.   | <b>Организация взаимодействия с общественностью</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |                         |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении                                                                                                                                                   | Начальник планово-экономического отдела               | Ежеквартально           |
| 5.2. | Проведение социологического исследования среди родственников проживающих по теме «Удовлетворённость потребителей                                                                                                                                                                      | Заведующие отделениями учреждения                     | В течение 2022-2024 гг. |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|      | качеством социальных услуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |                               |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Директор                                                                           | По графику приема             |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                                                                                                                                                         | Директор                                                                           | Постоянно                     |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта учреждения, книга жалоб и предложений) на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения                                                                                             | Директор                                                                           | По мере поступления обращений |
| 5.6. | Организация собраний и информационно-просветительских круглых столов с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>– Законодательство РФ о предоставлении социальных услуг;</li> <li>– Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</li> </ul> | Директор                                                                           | Согласно плану работы         |
| 5.7. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги устного обращения граждан, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта                                                                                                                                                                                                                    | Специалисты по социальной работе                                                   | В течение 2022-2024 гг.       |
| 6.   | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                               |
| 6.1  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                              | Директор                                                                           | В течение 2022-2024 гг.       |
| 6.2  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников                                                                                                                                                                                                                     | Директор<br>Заведующая филиалом<br>Заведующая отделением соц. обслуживания на дому | В течение 2022-2024 гг.       |
| 7.   | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                               |
| 7.1  | Осуществление контроля за соблюдением требований,                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Директор, специалист по закупкам                                                   | В течение 2022-2024 гг.       |

|     |                                                                                                                                                                            |                                                   |                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
|     | установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |                                                   |                         |
| 7.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к использованию площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования                               | Директор, заведующий хозяйством                   | В течение 2022-2024 гг. |
| 7.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                         | Директор, начальник планово-экономического отдела | В течение 2022-2024 гг. |