

Порядок

приема гражданина в дом-интернат

Государственное бюджетное учреждение Калужской области « Спас-Деменский дом - интернат для престарелых и инвалидов » является организацией социального обслуживания и относится к системе социального обслуживания Калужской области (далее по тексту «Учреждение»).

Учреждение предоставляет социальные услуги в стационарной форме и в форме социального обслуживания на дому, гражданам пожилого возраста и инвалидам I и II групп (старше 18 лет), в том числе имеющие хронические психические заболевания, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в уходе и наблюдении (далее по тексту граждане), в соответствии с индивидуальными программами социального обслуживания и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или с их законными представителями, с учетом индивидуальной потребности получателя социальных услуг.

Порядок предоставления гражданам социальных услуг

В перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания входят:

- > Заявление гражданина о предоставлении социальных услуг;
- > Документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае, если от имени гражданина действует его законный представитель, то дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);
- > Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее по тексту ИППСУ), выданная министерством труда и социальной защиты Калужской области;
- > Медицинская карта, заверенная руководителем медицинской организации и выписка из истории болезни стационарного больного, если гражданин находится на стационарном лечении в медицинской организации;
- > Результаты анализов на энтеропатогенную микрофлору, яйца гельминтов, сифилис, вирусные гепатиты В и С, дифтерию с указанием даты выдачи и регистрационных номеров, а также описание рентгенографического обследования органов грудной клетки с указанием даты и серии. Лица, перенесшие в прошлом туберкулез, дополнительно представляют результаты трехкратного анализа мокроты на наличие микобактерий туберкулеза. При наличии положительных результатов вышеуказанных анализов дополнительно представляется заключение соответствующих специалистов (инфекционистов, дерматовенерологов, фтизиатров);
- > Справка о профилактических прививках;
- > Справки Бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданных учреждением федеральной службы медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
- > Удостоверение, подтверждающее социальный статус гражданина в соответствии с законодательством;
- > Справка об освобождении установленного образца (предоставляется только лицами, освобожденными из мест лишения свободы);
- > Решение суда о признании получателя в установленном законом порядке недееспособным (ограниченно дееспособным) (в случае направления на стационарное социальное обслуживание недееспособного (ограниченно дееспособного), при наличии);
- > Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и (или) снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии опекуна (попечителя) над недееспособным (ограниченно дееспособным) получателем), при наличии;
- > Заключение врачебной консультативной комиссии по определению типа стационарной организации социального обслуживания, выданное ГБУЗ КО "Калужская областная психиатрическая больница имени А.Е. Лифшица";
- > Документы, подтверждающие доход получателя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;
- > Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее ЕГРП), содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости, либо выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества или иной документ, подтверждающий право собственности на объекты недвижимости;
- > Выписка из домовой (поквартирной) книги с момента жительства получателя с указанием даты рождения каждого члена семьи и копия финансового лицевого счета с места жительства получателя;
- > Акт обследования материально-бытового положения гражданина, оформляющегося в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания;

- > Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

Дополнительно при поступлении в Учреждение недееспособного гражданина:

- > Решение суда о признании получателя в установленном законом порядке недееспособным (ограниченно дееспособным) (в случае направления на стационарное социальное обслуживание недееспособного (ограниченно дееспособного);
- > Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и (или) снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии опекуна (попечителя) над недееспособным (ограниченно дееспособным) получателем);
- > Заключение врачебной консультативной комиссии по определению типа стационарного учреждения социального обслуживания, выданное специалистами ГБУЗКО «Калужская областная психиатрическая больница имени А.Е. Лифшица».

1.1. Прием гражданина в Учреждение осуществляется комиссией в составе медработника, представителя отдела кадров, специалиста по социальной работе, психолога, сестры-хозяйки. Оформляется приказ о зачислении с заключением договора о предоставлении социальных услуг.

1.2. Должностные лица Учреждения, ответственные за регистрацию граждан и их пенсионное обеспечение, в трехдневный срок с момента поступления гражданина в Учреждение направляют необходимые документы в органы регистрационного учета, пенсионного обеспечения, обязательного медицинского страхования, социальной защиты.

1.3. На каждого поступающего в Учреждение гражданина оформляется:

- > личное дело, в котором хранится индивидуальная программа предоставления социальных услуг, заявление, договор о предоставлении социальных услуг, пенсионное удостоверение, страховое пенсионное свидетельство, справка из органа осуществляющего пенсионное обеспечение, акт обследования материально-бытового положения, копия справки бюро медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, решение суда о признании гражданина недееспособным, другие документы, связанные со статусом гражданина и его проживанием в Учреждении;
- > история болезни, к которой приобщается медицинская карта, результаты анализов и другие медицинские документы.

1.4. Разглашение информации конфиденциального характера о проживающих в Учреждении гражданах не допускается. Учреждение может предоставлять информацию о гражданине, проживающем в Учреждении, без его согласия в следующих случаях:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- > по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
- > при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- > в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

1.5. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- > социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности гражданином в быту;
- > социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья гражданина путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за гражданином для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния гражданина для адаптации в социальной среде;
- > социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности гражданина, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- > социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов гражданина;
- > услуги в целях повышения коммуникативного потенциала гражданина, имеющих ограничения жизнедеятельности.