



Утверждаю:  
Директор ГБУ КО «Спас-Деменский  
дом-интернат для престарелых и  
инвалидов»

Е.А.Боброва  
2017г.

«25» 09

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

- организации выявления и устранения в Государственном бюджетном учреждении

Калужской области «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов» причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области;

- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Калужской области;

- правовыми актами Правительства Калужской области и министерства труда и социальной защиты населения Калужской области, в ведении которого находится ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов», методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

- поручениями Губернатора Калужской области;

- настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав Комиссии входят заведующие отделений и иные должностные лица (работники) ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов», представитель (представители) Попечительского Совета учреждения.

По решению руководителя ГБУКО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, муниципального образования г. Спас-Деменска, институтов гражданского общества, общественности.

## 2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Калужской области о противодействии коррупции.

### 3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов» уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ГБУ КО Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов» при выявлении

органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов», а также в других ГУ, подведомственных министерству труда и социальной защиты населения.

3.8. Реализация в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества и средств бюджета в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов», в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных контролирующими органами Калужской области и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБУ КО Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

- мониторинг распределения средств, полученных ГБУ КО Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов» за предоставление платных услуг;

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБУ КО Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

#### 4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей подразделений и работников ГУ и ГУП, а также (по согласованию) должностных лиц администрации администрации МР «Спас-Деменский район», представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов», в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Спас-Деменский дом –интернат для престарелых и инвалидов»

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Спас-Деменский дом –интернат для престарелых и инвалидов»:

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ГБУ КО Спас-

Деменский дом –интернат для престарелых и инвалидов» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

– акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБУ КО Спас-Деменский дом –интернат для престарелых и инвалидов», проведенных администрацией и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБУ КО Спас-Деменский дом –интернат для престарелых и инвалидов».

## 5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии).

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем (заместителями) председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

– присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

– при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

– в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

– Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

– Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают руководителю ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в трехдневный срок.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов», даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов».