

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор ГБУ КО «Спас-  
Деменский дом-интернат для  
престарелых и инвалидов»

\_\_\_\_\_ Е.А. Боброва

(приказ № 42 от 31.07. 2015 г)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделении социального обслуживания на дому  
Государственного бюджетного учреждения Калужской области  
«Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения социального обслуживания на дому (далее именуется Отделение), являющегося структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее именуется – ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов»).

1.1. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, приказами и инструктивно-методическими письмами Министерства труда и социальной защиты Калужской области, Уставом ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов», Положением об отделении социального обслуживания на дому, правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.2. Отделение предназначено для постоянного или временного социально-бытового обслуживания в домашних условиях граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидов, признанным нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (далее – получатели социальных услуг):

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

### **2. Основные цели и задачи отделения**

2.1 Цели: повышение уровня жизни получателей социальных услуг, снижение неблагоприятия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории района единой государственной социальной политики, в рамках компетенции Отделения. Обеспечение выполнения на территории Спас-Деменского района действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке.

Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

2.2 Задачи: выявление совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании; предоставление конкретных видов социального обслуживания на постоянной или временной основе гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; дифференциация форм социального обслуживания получателей социальных услуг; эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг); осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан; осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

### **3. Организация деятельности Отделения**

3.1. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

3.2. Деятельность Отделения курирует в пределах компетенции директор ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

3.3. Штатная численность работников Отделения социального обслуживания на дому утверждается директором ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в соответствии со штатным расписанием и согласовывается с Министром труда и социальной защиты Калужской области.

3.4. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником 12 человек, проживающих в городе или сельской местности, имеющей коммунально-бытовые благоустройства, и 8 человек в сельской местности или в городском частном секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства. К обслуживанию граждан на дому могут привлекаться лица, в том числе не имеющие профессиональной подготовки, на условиях работы с меньшей нагрузкой, установленной для социальных работников, и пропорциональной оплатой труда.

3.5. Социальные работники обеспечиваются специальной одеждой, обувью и инвентарем в соответствии с перечнем и нормами выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно социальным работникам при исполнении ими служебных обязанностей.

3.6. Территория, обслуживаемая социальными работниками Отделения, формируется с учетом компактности проживания получателей социальных услуг, степени и характера их нуждаемости в помощи, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.7. Посещение получателей социальных услуг социальными работниками Отделения для оказания социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденными графиками не менее 2 раз в неделю.

3.8. Результат посещения и факт оказания социальной услуги фиксируется социальным работником в дневнике и в тетради посещений с указанием наименования услуги, даты ее оказания и заверяется подписью получателя социальной услуги и социального работника.

3.9. Проверка качества предоставляемых гражданам социальных услуг осуществляется в соответствии с разработанной и утвержденной приказом по Центру Политикой в области качества предоставления социальных услуг.

3.10. ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов» вправе

производить, в случае необходимости, замену социального работника, оказывающего социальные услуги получателю.

#### **4. Функции отделения**

4.1. Ведет ежемесячно планируемую, учетную, отчетную и аналитическую документацию.

4.2. Выявляет и ведет дифференцированный учет получателей социальных услуг нуждающихся в социальной поддержке и защите и по необходимости, оказывает непосредственную помощь (проводит обследование, готовит акты обследования, запрашивает справки и др.).

4.3. Предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

4.4. Консультирует на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно.

4.5. Использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных.

4.6. Составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг, являющуюся документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;

- индивидуальная программа составляется в двух экземплярах исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, имеет рекомендательный характер для гражданина или его законного представителя и обязательный характер для поставщика социальных услуг.

#### **5. Порядок и условия предоставления социального обслуживания на дому**

5.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется Отделением в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Калужской области, утвержденным Приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области № 1601 от 26.12.2014 года.

5.2. Право внеочередного приема на обслуживание Отделением социального обслуживания на дому предоставляется инвалидам и участникам Великой Отечественной войны.

5.3. При предоставлении социальных услуг должны обеспечиваться безопасность получателей социальных услуг, среды их обитания, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом о пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

5.4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания.

5.5. Директор ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов» организует обследование материально-бытовых условий проживания гражданина и

принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

5.6. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

5.7. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается на основании предоставляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных пунктом 5.14. настоящего Положения, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области, а также тарифов на социальные услуги.

5.8. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в подпунктах «1» - «3» пункта 5.9. настоящего Положения, производится на дату обращения за получением социальной услуги и осуществляется на основании документов, предусмотренных подпунктом «7» пункта 5.14. настоящего Положения.

5.9. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

- 1) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Калужской области.

5.10. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную в Калужской области.

5.11. Условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателей социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области по основным социально-демографическим группам населения, и (или) размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемого в Калужской области.

5.12. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области, рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги и не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

5.13. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

5.14. Решение о предоставлении социальных услуг, принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- 1) заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
- 4) удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной

поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

5) индивидуальная программа;

6) документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооружённых межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг.

5.15. Заявление и документы, указанные в подпунктах «1» - «5» пункта 5.14. настоящего Положения, предоставляются получателем социальных услуг или его законным представителем в подлинниках или нотариально заверенных копиях, или в форме электронных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае если документы представлены в подлинниках поставщик социальных услуг делает их копии и заверяет их, а оригиналы возвращает заявителю в день обращения за предоставлением социальных услуг.

5.16. Документы, предусмотренные подпунктами «6» и «7» пункта 5.14. настоящего Положения, предоставляются по собственной инициативе получателями социальных услуг или их законными представителями, либо запрашиваются поставщиком социальных услуг в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.17. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между гражданином или его законным представителем и поставщиком социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

5.18. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

5.19. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- 3) нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.20. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 5.19. настоящего Положения.

Поставщик социальных услуг информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении, о прекращении предоставления социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

5.21. В случае предоставления социальных услуг на дому за плату, оплата услуг производится получателями социальных услуг с обязательным оформлением всех финансовых документов (квитанции).

## **6. Права Отделения**

### Отделение имеет право:

6.1. Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.

6.2. Отказаться в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

6.3. Запрашивать у получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

6.4. Вносить руководству ГКУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов» предложения по совершенствованию работы Отделения.

6.5. Разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опыта.

### Отделение не вправе:

6.6. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг.

6.7. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.