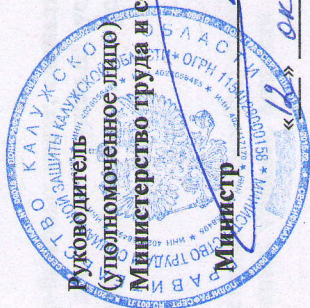


УТВЕРЖДАЮ



П.В. Коновалов

«16» октября 2018 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №   
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)  
**Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)  
**Социальная защита населения**

Вид государственного учреждения  
**Организации социального обслуживания**

Коды	Форма по ОКУД
0506001	
	Дата по сводному реестру
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	87.90



Раздел 1

1. Наименование государственной услуги

Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

Уникальный номер по перечням государственных услуг

22.041.0

2. Категории потребителей государственной услуги

Граждане полностью или частично утратившие способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги в стационарной форме <sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги			Показатель качества государственной услуги				Значение показателя качества государственной услуги				Источник информации о значении показателя <sup>3</sup>		
	2		3		4		5		6		7	8	9	10	11		12	13
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)								
1	-	-	-	-	очно	-	Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	процент	8	9	10	90	90	11	90	12	90	Официальный сайт министерства труда и социальной защиты Калужской области, официальный сайт учреждения, книга отзывов и предложений
220410010010 00001001100	-	-	-	-	очно	-	Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	процент	8	9	10	90	90	11	90	12	90	Официальный сайт министерства труда и социальной защиты Калужской области, официальный сайт учреждения, книга отзывов и предложений

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным  (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги в стационарной форме:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги				Показатель объема государственной услуги				Значение показателя объема государственной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)*	Источник информации о значении показателя <sup>4</sup>		
	2		3		4		5		6		7		8		9				10	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			(наименование показателя)	(наименование показателя)
	-	-	-	-	очно	-	Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	процент	8	9	10	90	90	11	90	12	90	Официальный сайт министерства труда и социальной защиты Калужской области, официальный сайт учреждения, книга отзывов и предложений		



	2	3	4	5	6	7	наименование	код	год	периода	год	периода	периода	16		
2204100100 1000001001 100				очно		Численность остей обслуживаемых граждан	Кол-во человек	9	10 45	11 43	12 43	13 27462,01 руб.	14	15	16 Список получателей социальных услуг, книга учета граждан	
<b>В т.ч.:</b>																
2204100110 1000001000 100				очно		Численность остей обслуживаемых граждан	Кол-во человек		45	43	43	22047,45 руб.				Список получателей социальных услуг, книга учета граждан
2204100120 1000001009 100				очно		Численность остей обслуживаемых граждан	Кол-во человек		45	43	43	4890,60 руб.				
2204100130 1000001008 100				очно		Численность остей обслуживаемых граждан	Кол-во человек		45	43	43	78,40 руб.				
2204100140 1000001007 100				очно		Численность остей обслуживаемых граждан	Кол-во человек		45	43	43	194,30 руб.				
2204100150 1000001006 100				очно		Численность остей обслуживаемых граждан	Кол-во человек		-	-	-	-				
2204100160 1000001005 100				очно		Численность остей обслуживаемых граждан	Кол-во человек		45	43	43	46,71 руб.				
2204100170 1000001004 100				очно		Численность остей обслуживаемых граждан	Кол-во человек		45	43	43	204,55 руб.				

\*Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания в стационарной форме рассчитывается на основании постановления Правительства Калужской области от 18.12.2014 № 762 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания», приказа министерства тарифного регулирования Калужской области от 07.11.2017 № 109-РК «Об утверждении тарифов на социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области».

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным

(процентов)

5



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
Федеральный закон	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	28.12.2013	№ 442-ФЗ
постановление	Правительство Калужской области	13.11.2014	№ 661
приказ	министерство тарифного регулирования Калужской области	07.11.2017	№ 109-РК
постановление	Правительства Калужской области	18.12.2014	№ 762

5  
«Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»  
нормативов финансирования социальных услуг»  
«Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подзупевых предоставляемых поставщиками социальных услуг, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области»  
«Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги  
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».  
Закон Калужской области от 26.12.2014 № 670-ОЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области».  
Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014 № 1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в общественных местах (в органах и учреждениях социальной защиты населения)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование учреждения, адрес, маршрут проезда, телефоны;</li> <li>- Информация о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг;</li> <li>- Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области;</li> <li>- Форма договора о стационарном социальном обслуживании;</li> <li>- Перечень и образцы документов, необходимых для направления граждан на стационарное социальное обслуживание;</li> <li>- Приказ об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области.</li> </ul>	По мере необходимости
2. Информация в средствах массовой информации	Наименование учреждения, адреса и контактные телефоны, виды социальных услуг, оказываемых учреждением	Не реже 1 раза в год
3. Информация у входа в учреждение	Вывеска с наименованием учреждения	По мере необходимости
4. Информация на информационных стендах учреждения	<p>Информация на информационных стендах размещается в соответствии с приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 18.08.2014 № 1000 «О порядке обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О дате создания, Учредителе, месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах и адресах электронной почты</li> <li>- О структуре и об органах управления</li> <li>- О формах социального обслуживания и предоставляемых видах социальных услуг</li> <li>- О руководителе и его заместителе</li> <li>- О материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (в том числе о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья получателей социальных услуг, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ получателей социальных услуг).</li> <li>- Устав</li> </ul>	По мере необходимости



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Лицензии, имеющиеся у поставщиков социальных услуг (с приложениями)</li> <li>- Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг</li> <li>- Правил внутреннего трудового распорядка</li> <li>- Коллективный договор</li> <li>- Постановление Правительства Калужской области от 18.12.2014 № 762 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»</li> <li>- Копия документа об утверждении тарифов на социальные услуги</li> <li>- Образец договора о предоставлении социальных услуг</li> <li>- Сведения о транспортном сообщении</li> <li>- Перечень и объем продуктов, разрешенных к передаче</li> <li>- Порядок предоставления домашнего отпуска</li> <li>- Сведения о контролирующих организациях, в которые можно обратиться в случае нарушения прав получателей социальных услуг (учредитель, прокуратура, Уполномоченный по защите прав человека в Калужской области, Управление Роспотребнадзора по Калужской области)</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p> <p>Информация на сайте учреждения размещается в соответствии с Правилами утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Министерства труда социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления), приказом Министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 18.08.2014 № 1000 «О порядке обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>На сайтах размещаются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ссылка на федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также информация о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.</li> <li>- Ссылка на официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.</li> <li>- Ссылка на официальный сайт органа государственной власти субъекта Российской Федерации, подведомственных ему организаций, уполномоченных на принятие граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.</li> <li>- О дате государственной регистрации, с указанием числа, месяца и года регистрации.</li> <li>- Об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты</li> <li>- О месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда.</li> <li>- О режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед.</li> <li>- О контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты.</li> <li>- О руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты.</li> <li>- О структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчества и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии).</li> <li>- О положениях, о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии).</li> <li>- О персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы.</li> <li>- О почетительском совете организации социального обслуживания.</li> <li>- О материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии</li> </ul>
<p>5. Информация на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»</p>	



оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличия средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет").

- О перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания.

О порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно. С приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату

- О тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;
- О численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- О количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания.
- Об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и объеме предоставляемых социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

- Устав
- Годовой бухгалтерский отчет о поступлении финансовых средств и об их расходовании по итогам финансового года
- Лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (медицинская деятельность, образовательная деятельность)
- Смета (для казенных учреждений), план финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных учреждений).
- Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Коллективный договор.
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль, и отчеты об исполнении таких предписаний.
- О результатах независимой оценки качества оказания услуг
- События, новости, фоторепортажи, обращения.







показатели)	показатели)	показатели)	показатели)	показатели)	показатели)	наименование	код	финансовый год)	планового периода)	финансовый год)	планового периода)	планового периода)	7		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
220320000 000000010 05100	-	-	-	ОЧНО	-	Численность граждан, получивших социальные услуги	Кол-во человек	260	260	260	260	333,8 руб.			Доклад руководителю учреждения
В т.ч.:															
220430010 011000010 07100	-	-	-	очно	-	Численность граждан, получивших социальные услуги	Кол-во человек	180	180	180	180	333,8 руб.			Доклад руководителю учреждения
2204700180 1100001005 100	-	-	-	очно	-	Численность граждан, получивших социальные услуги	Кол-во человек	80	80	80	80	-			Доклад руководителю учреждения

\*Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги на основании постановления Правительства Калужской области от 18.12.2014 № 762 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания», постановления Правительства Калужской области от 23.10.2014 № 622 «Об установлении предельной величины среднегодового дохода для предоставления социальных услуг бесплатно». Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно на основании Федерального закона «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации».

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным

5 (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	28.12.2013	№ 442-ФЗ	«Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
постановление	Правительство Калужской области	13.11.2014	№ 661	«Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании полнотарифных нормативов финансирования социальных услуг»
приказ	министерство тарифного регулирования Калужской области	07.11.2017	№ 109-РК	«Об утверждении тарифов на социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области»
постановление	Правительства Калужской области	18.12.2014	№ 762	«Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»
постановление	Правительства Калужской области	23.10.2014	№ 622	«Об установлении предельной величины среднегодового дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

5. порядок оказания государственной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации».

Закон Калужской области от 26.12.2014 № 670-ОЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области».

Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской обл. от 26.12.2014 № 1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:



Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информационные стенды	<p>2</p> <p>Место расположения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты Министерства и учреждений, предоставляющих государственную услугу;</p> <p>порядок обжалования решения, действия или бездействия должностных лиц и специалистов учреждения;</p> <p>перечень категорий заявителей;</p> <p>перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;</p> <p>схема размещения специалистов учреждения;</p> <p>Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области.</p> <p>Наименование учреждения, адреса и контактные телефоны, виды социальных услуг, предоставляемых учреждением.</p> <p>Вывеска с наименованием учреждения</p>	<p>3</p> <p>По мере изменения данных</p>
2. Информация в средствах массовой информации		<p>Не реже 1 раза в год</p>
3. Информация у входа в учреждение		<p>При необходимости</p>
4. Информация на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	<p>Информация на сайте учреждения размещается в соответствии с Правилами утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Также на сайте размещаются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные материалы о порядке и условиях реализации Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Планом проведения информационно-разъяснительной работы по реализации положений Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», утвержденным Приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 20.04.2015 № 530-П;</li> <li>- историческая справка о деятельности учреждения;</li> <li>- информация об адресах и контактных телефонах Министерства труда и социальной защиты Калужской области;</li> <li>- правила внутреннего распорядка, утвержденные приказом по учреждению;</li> <li>- порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области;</li> <li>- результаты анкетирования потребителей услуг, ежеквартальный анализ жалоб и предложений, поступающих руководству учреждения, с указанием принятых мер;</li> <li>- информация о действующих при учреждении общественных органах, их состав (общественные советы, почетительские советы, наблюдательные советы);</li> <li>- терминал обратной связи для оценки открытости и доступности информации об организации от посетителей сайта, а также качества предоставленных услуг от получателей услуг.</li> </ul>	<p>При необходимости</p>



1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания  
 Реорганизация или ликвидация учреждения.  
 Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области.
  2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
- Перечень отчетной документации и сроки её предоставления:

№ п/п	Наименование отчета	Срок предоставления	Подразделение министерства
1.	Отчет о доходах и расходовании средств полученных в качестве платы за стационарное социальное обслуживание, а также от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел стационарных учреждений
2.	Отчет о наличии свободных мест и движении граждан в стационарном учреждении социального обслуживания.	Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
3.	Отчет о деятельности учреждения по утвержденным показателям результативности учреждения (с расчетами)	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
4.	Социально-медицинский отчет стационарного учреждения социального обслуживания	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
5.	Отчет о предоставлении стационарных учреждений социального обслуживания социально-педагогических, социально-психологических, социально-психологических, культурно-массовых услуг.	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
6.	Отчет об обеспечении мягким инвентарем граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарном учреждении социального обслуживания	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
7.	Отчет о соблюдении натуральных норм питания в стационарном учреждении социального обслуживания.	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
8.	Отчет о предоставлении социальных услуг	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
9.	Отчет о выполнении плана по штатам и контингентам	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
10.	Отчет о расходах на заработную плату по учреждению и средней заработной плате работников по категориям	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
11.	Отчет о потреблении энергоресурсов	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
12.	Сведения о просроченной кредиторской задолженности	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	

Отдел экономического планирования»



3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Калужской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
1. Плановые документарные проверки по данным отчетов об исполнении государственного задания и о наличии свободных мест и движении граждан в стационарном учреждении социального обслуживания.	1 раз в квартал	Министерство труда и социальной защиты Калужской области
2. Внеплановые проверки по обращениям заявителей, или по результатам анализа отчетов учреждения.	По мере необходимости и при наличии жалоб	Министерство труда и социальной защиты Калужской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания - отчет о выполнении государственного задания представляется в соответствии с Приложением №2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг в отношении учреждений Калужской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденном постановлением Правительства Калужской области от 31.12.2015 № 763 «О порядке формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калужской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания».

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания - ежеквартально, нарастающим итогом.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания - в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах определяется по отзывам потребителей социальных услуг, размещенным на официальном сайте министерства труда и социальной защиты Калужской области, на официальном сайте учреждения, в книге отзывов и предложений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания<sup>9</sup>

<sup>1</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<sup>3</sup> Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением или документами по форме, утвержденные государственным учреждением.

<sup>4</sup> Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением или документами по форме, утвержденные государственным учреждением.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<sup>6</sup> Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением или документами по форме, утвержденные государственным учреждением.

<sup>7</sup> Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением или документами по форме, утвержденные государственным учреждением.

<sup>8</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.

<sup>9</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия кредитителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.