

**Приказ Министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области
от 12 декабря 2011 г. N 2436**

"Об утверждении Положения о порядке приема, порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарных учреждениях социального обслуживания, подведомственных министерству по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области"

В соответствии с [пунктом 3 статьи 3](#) Закона Калужской области от 05.04.2005 N 45-ОЗ "О социальном обслуживании населения на территории Калужской области", [пунктами 3.12. и 3.19.](#) Положения о министерстве по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области, утвержденного [постановлением](#) Губернатора Калужской области от 21.07.2008 N 221, и с целью защиты прав граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания, приказываю:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке приема, порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарных учреждениях социального обслуживания, подведомственных министерству по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области.

И.о. министра

А.Д.Белкина

**Приложение
к [приказу](#)
министерства по делам семьи,
демографической и социальной политике
Калужской области
от 12 декабря 2011 г. N 2436**

**Положение
о порядке приема, порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарных учреждениях социального обслуживания, подведомственных министерству по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области**

1. На стационарное социальное обслуживание в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты, специальный дом-интернат (далее - "Учреждение") принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалиды 1-ой и 2-ой групп старше 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе и проживающие на территории Калужской области, в детский дом-интернат для умственно отсталых детей (далее - "детский дом-интернат") принимаются дети-инвалиды в возрасте от 4-х лет до 18 лет (далее вместе именуемые - "Учреждения")

2. При предоставлении стационарного социального обслуживания гражданам

пожилого возраста и инвалидам администрация Учреждения должна выполнять следующие условия:

- обеспечить неприкосновенность личности и безопасность проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- обеспечить конфиденциальность информации личного характера, а также уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- исполнять возложенные на нее функции опекунов и попечителей в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в опеке или попечительстве;
- выделять супругам из числа проживающих в стационарном учреждении граждан пожилого возраста и инвалидов изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- предоставлять гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в стационарном учреждении, возможность пользоваться телефонной связью и почтовыми услугами за плату в соответствии с действующими тарифами;
- обеспечивать возможность беспрепятственного приема посетителей как в выходные дни, так и в рабочие дни в соответствии с действующим распорядком работы учреждения;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей граждан пожилого возраста и инвалидов, сданных на хранение;
- исполнять иные функции по качественному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов во вверенном ей учреждении.

3. При поступлении в Учреждение гражданин или его законный представитель должен представить следующие документы:

- путевку, выданную управлением социального обслуживания населения министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области (далее "Управление") вместе с комплектом документов, указанных в п. 2.4. административного регламента предоставления государственных услуг "Направление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание", утвержденного [приказом](#) министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 05.08.2009 N 478 "Об утверждении административного регламента "Направление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание";
- паспорт либо свидетельство о рождении (для детей, не достигших 14-тилетнего возраста);
- пенсионное удостоверение;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания (действительна 3 дня);
- справку о наличии группы инвалидности, выданную учреждением федеральной службы медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации (для инвалидов);
- решение суда (подлинник) с отметкой о вступлении в законную силу и решение уполномоченных органов о направлении недееспособного гражданина в психоневрологический интернат (для граждан, признанных недееспособными в установленном законом порядке).

4. В соответствии с [СанПин 2.1.2.2564-09](#) "Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемиологическому режиму работы в них" прием граждан осуществляется в

приемно-карантинном отделении Учреждения, имеющем отдельный вход. При приеме проверяются представленные документы, проводится осмотр гражданина врачом или дежурным медработником, осуществляется санитарная обработка.

5. Прием граждан в Учреждение осуществляется ежедневно с 8.00 до 20.00.

6. Если прием гражданина осуществляется в выходные дни, то приказ о зачислении гражданина в учреждение и заключение договора о стационарном социальном обслуживании осуществляется ответственным работником в первый рабочий день, наступивший после приема гражданина в учреждение.

С гражданами, признанными в установленном законом порядке недееспособными, договор о содержании и стационарном социальном обслуживании не заключается.

7. Дееспособным гражданам при приеме в психоневрологический интернат оказывается помощь в оформлении письменного согласия на лечение психического заболевания в условиях Учреждения.

8. Должностные лица, ответственные в Учреждении за регистрацию граждан и их пенсионное обеспечение, в 3-дневный срок с момента поступления гражданина в Учреждение направляют необходимые документы в органы регистрационного учета, пенсионного обеспечения, обязательного медицинского страхования.

9. Граждане, поступившие в Учреждение, обеспечиваются жилой площадью, мебелью, средствами личной гигиены, медикаментами, мягким инвентарем, питанием в соответствии с приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 15.10.2011 N 708 "Об утверждении требований к качеству предоставления государственных услуг в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Калужской области при формировании государственного задания на оказание государственных услуг".

В Учреждении гражданам предоставляются социальные услуги в соответствии с [Перечнем](#) гарантированных государством социальных услуг, утвержденным [постановлением](#) Правительства Калужской области от 04.02.2005г. N 33 "О перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам" и в соответствии с требованиями к объему и качеству услуг, установленными приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 15.10.2011 N 708 "Об утверждении требований к качеству предоставления государственных услуг в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Калужской области при формировании государственного задания на оказание государственных услуг".

10. На каждого поступающего в Учреждение гражданина оформляется:

- личное дело, в котором хранится путевка, заявление, договор о стационарном социальном обслуживании, пенсионное удостоверение, страховое пенсионное свидетельство, справка из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, акт обследования материально-бытового положения, справка бюро медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации (для инвалидов), решение суда о признании гражданина недееспособным и решение уполномоченного органа о направлении его в психоневрологический интернат (для недееспособных граждан), другие документы, связанные со статусом гражданина и его проживанием в Учреждении;

- история болезни, к которой приобщается медицинская карта, результаты анализов, другие медицинские документы.

11. Паспорта недееспособных граждан и сберегательные книжки хранятся в отделе кадров Учреждения в специально оборудованном месте (сейфе). По желанию граждане могут сдавать паспорта и другие личные документы на хранение в отдел

кадров Учреждения. В отделе кадров ведется учет приема и выдачи паспортов, сданных на хранение.

12. Проживающие в Учреждении граждане могут пользоваться личными вещами и личными предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками и др.

13. Граждане, проживающие в учреждении, могут сдавать личные вещи и ценные предметы на хранение администрации Учреждения по акту.

Учет, хранение и выдача личных вещей и ценных предметов граждан осуществляется в соответствии п.п. 27-30, 35-37 инструкции Министерства социального обеспечения РСФСР, утвержденной приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 13 июня 1975 г. N 73.

14. Гражданам, проживающим в Учреждении, предоставлено право поместить личные денежные средства на хранение в Учреждение.

По просьбе гражданина, который по состоянию здоровья не может самостоятельно приобрести необходимые продукты или вещи, Учреждение оказывает помощь в закупке товаров.

15. Гражданин может временно покинуть учреждение по личному желанию. Основанием для временного выбытия по личному желанию является личное заявление гражданина, положительное заключение врача о возможности выезда из Учреждения, разрешение руководителя Учреждения, а для лиц, утративших - способность удовлетворять свои основные жизненные потребности, дополнительно необходимо письменное согласие родственников или других лиц, обязующихся обеспечить за ним уход и обратную доставку гражданина в Учреждение в срок, указанный в заявлении.

Граждан, признанных недееспособными, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по заявлению могут временно забрать родственники при наличии у них соответствующего решения органов опеки и попечительства.

Родители могут забрать ребенка из детского дома-интерната в домашний отпуск по личному заявлению при наличии положительного заключения врача о возможности выезда из Учреждения и разрешения руководителя Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, обеспечение ухода за ребенком на период домашнего отпуска, а также ответственность за обратную доставку ребенка в Учреждение возлагается на родителей ребенка, что должно быть отражено в заявлении родителей.

Граждане, получившие разрешение на временное выбытие из Учреждения и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного срока, либо самовольно покинувшие Учреждение и не вернувшиеся в течение двух недель, отчисляются из Учреждения и могут быть вновь приняты в Учреждение на общих основаниях.

Администрация Учреждения в течение 24 часов обязана принять меры к розыску гражданина, своевременно не вернувшегося в Учреждение, а также самовольно покинувшего Учреждение.

Совокупная продолжительность временного отсутствия гражданина в Учреждении по личным мотивам не должна превышать 3-х месяцев в течение года. Отсутствие гражданина в Учреждении более 3-х месяцев является основанием для ходатайства администрации Учреждения перед Управлением об отчислении гражданина из Учреждения, о чем гражданин предупреждается в письменной форме при временном выбытии из Учреждения.

16. Граждане, проживающие в Учреждении, в соответствии с медицинскими рекомендациями могут принимать участие в лечебно-трудовой деятельности в [порядке](#), определенном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26 декабря 1995 г. N 1285 "О порядке участия граждан пожилого возраста и инвалидов,

проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, в лечебно-трудовой деятельности". В соответствии с [СанПин 2.1.2.2564-09](#) "Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемиологическому режиму работы в них" запрещается привлекать к работе на пищеблоке, раздаче пищи, сбору и транспортировке чистого и грязного белья проживающих, имеющих нарушения психического здоровья.

17. Граждане, проживающие в Учреждении, могут в соответствии с действующим законодательством заключать срочный трудовой договор о приеме на работу в это Учреждение на вакантные должности младше го обслуживающего персонала, рабочие должности с неполным рабочим днем и с оплатой пропорционально отработанному времени.

В личном деле гражданина, трудоустроенного в Учреждении, должно быть заключение врача с указанием рекомендуемых видов работ, продолжительности рабочего времени в день, условий труда, а для инвалидов 1-ой и 2-ой группы - индивидуальная программа реабилитации, выданная учреждением федеральной службы медико-социальной экспертизы, с заполненным разделом "Программа - профессиональной реабилитации".

Продолжительность оплачиваемого отпуска для инвалидов 1-ой и 2-ой группы, трудоустроенных в Учреждении, должна составлять не менее 30 календарных дней.

Трудоустройство граждан, проживающих в Учреждении, в других организациях допускается по согласованию с администрацией Учреждения- при наличии положительного заключения врача Учреждения.

18. Решение о переводе граждан из одного Учреждения в другое по их личному мотивированному заявлению принимается Управлением при наличии:

- характеристики,
- выписки из истории болезни,
- ходатайства администрации Учреждения, в котором проживает заявитель,
- заключения врачебной консультативной комиссии по определению типа стационарного учреждения социального обслуживания, выданного специалистами Калужской областной психиатрической больницы (для дееспособных граждан при переводе из психоневрологического интерната в дом-интернат общего вида, либо при переводе из дома-интерната общего вида в психоневрологический интернат, а также для граждан, признанных недееспособными в установленном законом порядке).

Для перевода в специальное стационарное учреждение социального обслуживания на основании решения суда дополнительно предоставляется решение суда.

Для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными дополнительно представляется решение суда о признании гражданина недееспособным и решение уполномоченных органов по опеке и попечительству о направлении гражданина в психоневрологический интернат.

Для перевода воспитанников детского дома-интерната, достигших 18-ти летнего возраста дополнительно представляется копия справки МСЭ, индивидуальная программа реабилитации, решение медико-педагогической комиссии детского дома-интерната, заключение врачебной комиссии детского дома-интерната в составе не менее 3-х врачей с обязательным участием врача-психиатра.

Основанием для перевода является путевка, выданная Управлением.

При переводе гражданина в другое государственное стационарное учреждение социального обслуживания Калужской области администрация Учреждения обязана

направить в адрес другого Учреждения личное дело и историю болезни гражданина.

19. Отчисление граждан из Учреждения осуществляется при наличии жилья или родственников, обязанных по закону их содержать, в следующих случаях:

- по письменному личному заявлению обслуживаемого гражданина, а для лиц, утративших способность удовлетворять свои основные жизненные потребности, дополнительно необходимо письменное согласие родственников или других лиц, обязующихся обеспечивать за ним уход;

- по письменному личному заявлению граждан, которые в соответствии с решением органов опеки и попечительства назначены опекуном недееспособного лица, проживающего в Учреждении;

- по письменному личному заявлению родителей, иных родственников или законного представителя, обязующихся нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка и осуществлять уход за ним, при наличии решения органов опеки и попечительства по месту жительства родителей. Кроме того, для лиц 14-летнего возраста и старше, необходимо их личное заявление;

- если инвалиду трудоспособного возраста 1-ой или 2-ой группы при очередном переосвидетельствовании группа инвалидности снимается или устанавливается 3-я группа инвалидности;

- в случае отсутствия более 2 недель самовольно без уважительных причин;

- в случае, если совокупная продолжительность временного отсутствия гражданина в Учреждении по личным мотивам превышает 3 месяца в течение года;

- за несоблюдение условий договора о стационарном социальном обслуживании в установленном законом порядке.

Граждане, отчисленные из Учреждения, могут быть вновь приняты на стационарное социальное обслуживание на общих основаниях.

20. При отчислении из Учреждения гражданину либо его законному представителю выдается один комплект закрепленной за ним одежды, белья и обуви по сезону, а также личные вещи, деньги и ценности, документы хранившиеся в Учреждении, и справка с указанием времени пребывания в Учреждении.