

ОТЧЕТ

по выполнению мероприятий по улучшению качества деятельности ГБУ КО «Спас-Деменский дом-интернат для престарелых и инвалидов» по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг, проведенной в 2018 году, за 3 квартал 2019 году

№ п/п	Мероприятия, направленные на повышение качества условий оказания услуг	Срок проведения мероприятия	Сотрудник, ответственный за проведение мероприятия	Отметка о выполнении
1	Анализ информации, размещенной на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», на информационных стендах в учреждении и в филиале	1 раз в квартал в течение 2019-2021 гг.	Директор Е.А.Боброва	выполняется
	Систематическое обновление информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», на информационном стенде в учреждении и в филиале	1 раз в квартал в течение 2019-2021 гг.	Специалист по социальной работе Фокина М.Н. Специалист по социальной работе Филиппова В.И., Техник-программист Елистратов М.А.	выполняется (размещена информация о проводимых мероприятиях, отчеты)
2	Создать на официальном сайте	1 квартал 2019 года	Техник-	Создана вкладка на

	электронные серверы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам, создать раздел «Часто задаваемые вопросы), разместить анкету для опроса граждан		программист Елистратов М.А.	сайте учреждения, позволяющая посетителям сайта задать вопрос администрации и сотрудникам учреждения (вкладка «Вопрос-ответ»)
3	Оборудовать в филиале учреждения декоративное ограждение, выполняющее направляющую функцию (посадка низкорослых кустарников)	2019 год	Заведующая филиалом Рамазанова А.Н., заведующий хозяйством Филюнин С.А.	Выполнено (посажена зеленая декоративная изгородь)
4	Проводить беседы с вновь поступающими сотрудниками по соблюдению кодекса этики и служебного поведения работников организаций социального обслуживания	2019-2021 гг.	Директор Е.А.Боброва, специалист по кадрам Калинина Т.М.	Проведена беседа с заведующей Павлиновским филиалом Рамазановой А.Н., принята на работу 02.09.2019, с юристконсультантом Козлитиным Д.Г., принят на работу 16.09.2019 года, с психологом, Бобровой С.В., принята на работу 02.09.2019 года, с дворником Трошиным С.А.,

	Обеспечить формирование внутренней системы обучения персонала, которая должна стать основой корпоративной этики общения, направленной на повышение компетенций персонала и повышение культуры общения с получателями социальных услуг (разработать планы учебы по медицинскому обслуживанию и уходу, по санитарно-эпидемиологическому режиму и по организации досуговой деятельности)	1 квартал 2019 года	Ст. медицинская сестра Гусева Е.В., медицинская сестра Самарина М.Н., специалист по социальной работе Фокина М.Н., специалист по социальной работе Филиппова В.И.	принят на работу 19.07.2019 года. Сформирована внутренняя система обучения персонала (разработаны планы учебы по медицинскому обслуживанию и уходу, по санитарно-эпидемиологическому режиму и по организации досуговой деятельности)
	Организовать исполнение планов по внутреннему корпоративному обучению сотрудников	2019-2021 гг	Директор Е.А.Боброва	Выполняется
5	Проводить активную работу по изучению мнения получателей социальных услуг (анкетирование)	.1 раз в полугодие в течение 2019-2021 гг.	Специалист по социальной работе Фокина М.Н. Специалист по социальной работе Филиппова В.И.	Анкетирование проведено

Директор

Е.А.Боброва

